

# SOMMAIRE

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| Nos partenaires à l'international.....              | 4         |
| <b>Formations au Burkina Faso .....</b>             | <b>7</b>  |
| Secrétariat .....                                   | 7         |
| Archivage .....                                     | 7         |
| Réception .....                                     | 7         |
| GRH .....                                           | 8         |
| Marchés Publics .....                               | 8         |
| Comptabilité .....                                  | 8         |
| Logistique .....                                    | 8         |
| Conduite .....                                      | 9         |
| Agent de liaison.....                               | 9         |
| Management dans l'entreprise .....                  | 9         |
| Sécurité au travail .....                           | 9         |
| Administration.....                                 | 9         |
| <b>Domaines spécifiques .....</b>                   | <b>10</b> |
| Hygiène, eau et assainissement .....                | 10        |
| Energie .....                                       | 10        |
| Santé .....                                         | 10        |
| Education .....                                     | 11        |
| Agriculture .....                                   | 11        |
| Logiciels professionnels.....                       | 11        |
| Commerce .....                                      | 12        |
| Assurances / Banques .....                          | 12        |
| Management des Projets / Programmes .....           | 12        |
| Coaching.....                                       | 12        |
| Manuel de procédures.....                           | 12        |
| Genre et environnement.....                         | 13        |
| Sécurité routière.....                              | 13        |
| Marketing/communication.....                        | 13        |
| Hydrocarbures.....                                  | 13        |
| Recouvrement.....                                   | 13        |
| Economie.....                                       | 14        |
| Management de la qualité.....                       | 14        |
| BTP et Génie civil.....                             | 14        |
| Développement durable, infrastructure.....          | 14        |
| Transport .....                                     | 14        |
| Droit humain.....                                   | 15        |
| Elevage /Ressources animales .....                  | 15        |
| Culture et sport.....                               | 15        |
| Emploi -formation et insertion professionnelle..... | 15        |
| <b>Formations à l'international.....</b>            | <b>16</b> |
| <b>Formations à la carte.....</b>                   | <b>19</b> |

## NOS PARTENAIRES A L'INTERNATIONAL

L'investissement dans le capital humain est une clé de voûte pour le développement de tout établissement. C'est pourquoi, les experts et les responsables des ressources humaines d'entreprise, d'institutions et d'organisations s'accordent à renforcer la capacité de leurs professionnels.

BANGRE VENEEM International et ses partenaires techniques conçoivent régulièrement des catalogues de formations multidisciplinaires pour les accompagner dans la formation de leur personnel.

Cette année, notre programme de formation de 2022 s'est enrichi de l'expertise avec ses partenaires ci-dessous :

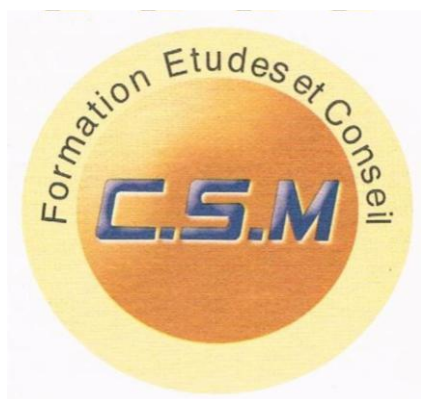
NEXT AFRIQUE (Bénin)



OPEX Management (France - Luxembourg)



CSM (Tunisie)



JAICOST (France)



SCD (Côte d'Ivoire)



BBFCONSULTING (France)



MSAFRIQUE (Maroc)



GSYS Consulting (Maroc)



## DOMAINES D'INTERVENTION DES PARTENAIRES

L'investissement dans le capital humain est une clé de voûte pour le développement de tout établissement. C'est pourquoi, les experts et les responsables des ressources humaines d'entreprise, d'institutions et d'organisation s'accordent à renforcer la capacité de leurs professionnels. **BANGRE VENEEM International** et ses partenaires techniques conçoivent régulièrement des catalogues de formations multidisciplinaires pour les accompagner dans la formation de leur personnel.

Cette année, notre programme de formation de 2022 s'est enrichi de l'expertise avec ses partenaires ci-dessous

### 1. NEXT AFRIQUE (Bénin)

Basé au Bénin, il déroule ses activités notamment au Bénin, Tchad, Gabon, Sénégal, Mali, Congo. Le cabinet « NEXT », est l'un des rares cabinets spécialisés en intelligence économique et en stratégie de haut niveau : PMI, Prince 2 et au Lean Six Sigma.

### 2. OPEX Management (France – Luxembourg)

Ce cabinet a développé une offre complète de formation Lean Six Sigma, qui permet à vos professionnels d'obtenir les certifications GREEN Belt, BLACK Belt et Master BLACK Belt.

### 3. JAICOST (France)

« JAICOT » une société spécialisée dans les achats de services hors production, forme les professionnels dans leur mission d'achat et de management de qualité.

### 4. BBF CONSULTING (France)

Ce cabinet mène ses activités de formation en Europe et en Afrique. Son domaine de prédilection est « L'intelligence économique, veille stratégique et Benchmarking ».

### 5. Intelligence Power (France)

Intelligence Power est spécialisée dans l'ingénierie Informatique. Il déroule des conseils et l'ingénierie intelligence POWER autour de l'E- business intelligence et le marketing digital.

### 6. MS AFRIQUE (Maroc)

MS AFRIQUE est un cabinet de renforcement de capacités, conseils en ressources humaines et services basé à Casablanca (Royaume du Maroc). Avec son expérience de plus de quinze (15) ans, dans la conception et la réalisation des formations et consultations à forte Valeur Ajoutée pour ses clients et partenaires.

### 7. GSYS Consulting (Maroc)

GSYS Consulting est une structure spécialisée en informatique. Elle conçoit et développe les systèmes informatiques au profit des structures privées et publiques. Son professionnalisme et son assistance lui ont permis de s'implanter comme une vitrine dans le domaine informatique. Basée à Casablanca (Maroc) GSYS Consulting demeure le meilleur développeur de système.

### 8. CSM (Tunisie)

Le Cabinet Sami MDALA (CSM) est un cabinet spécialisé dans l'ingénierie de formation et de conseil basé à Tunis (Tunisie). CSM a pour mission d'accompagner les professionnels et institutions dans le renforcement de leurs capacités. C'est ainsi que CSM s'est imposé comme un acteur majeur en matière d'assistance technique, de conseil et d'ingénierie de formation au bénéfice d'institutions publiques, entreprises et organisations privées en Afrique.

### 9. SCD (Côte d'Ivoire)

La Société de Consulting et de Distribution (SCD) est une structure spécialisée dans l'accompagnement des entreprises à travers le renforcement de leurs performances. La SCD apporte ses compétences et son savoir-faire en conseil, supports en matière de gestion commerciale et marketing, contrôle de gestion, stratégie, organisation, représentation institutionnelle ou produit et distribution de produits innovants ou de prestige.

### 10. GIMC (Togo)

Global Investment management and Consulting (GIMC), est un cabinet Conseil en ingénierie de projet d'entreprise basé à Lomé. GIMC est spécialisé dans la formation, le coaching, la conception et implémentation d'outils de gestion, l'assistance comptable et les travaux de fin d'exercice.

**BANGRE VENEEM International** vous invite à consulter son programme de formation ci-dessous. Il reste à votre disposition pour tout complément d'information et réaménagement éventuel.

Sincères considérations.



06 BP 9143 Ouagadougou 06

Tél: + 226 25 36 61 96 / 70 26 29 64– WhatsApp: + 226 02 07 68 68

AV. Charles de Gaul, 1er étage ex. Immeuble Pharmacie Camille

Email: [bvi@bangreveneeminter.com](mailto:bvi@bangreveneeminter.com) - Facebook: bangre veneem Interntnational

Site web: [www.bangreveneeminter.com](http://www.bangreveneeminter.com) - Ouagadougou - BURKINA FASO

RCCM N° BF OUA 2014 B 4824 - IFU N° 00059102W

# Formations au Burkina Faso

## Domaines transversaux

| Domaines           | Thèmes                                                                                                                             | Période                       | Coût / HT    | Lieu           |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|----------------|
| <b>Secrétariat</b> | Perfectionnement à la rédaction administrative et professionnelle                                                                  | 12 au 25 Avril (05 jours)     | 370.000 FCFA | Manga          |
|                    | L'Assistant (e) et son Patron, la clé d'une collaboration efficace                                                                 | 09 au 13 Mai (05 jours)       | 395.000 FCFA | Dédougou       |
|                    | Améliorer les capacités d'organisation et l'efficacité des secrétaire/Assistants                                                   | 08 au 10 Novembre             | 355.000 FCFA | Banfora        |
|                    | Gestion du temps, des priorités et méthode d'amélioration continue 5S                                                              | 12 au 16 Juillet (05 jours)   | 325.000 FCFA | Koudougou      |
|                    | Le digital, la nouvelle dimension du métier de secrétaire/assistant                                                                | 08 au 12 Août (05 jours)      | 625.000 FCFA | Kaya           |
|                    | Conduite de réunion et prise de note directe sur ordinateur                                                                        | 06 au 10 Septembre (05 jours) | 395.000 FCFA | Ziniaré        |
| <b>Archivage</b>   | Pont entre l'archivage physique et électronique des documents                                                                      | 05 au 09 Avril (05 jours)     | 595.000 FCFA | Bobo Dioulasso |
|                    | la sécurisation des données Conception de mise en œuvre d'une communication des dossiers archivistes : enjeux et défis majeur pour | 14 au 18 Juin (05 jours)      | 525.000 FCFA | Ouagadougou    |
|                    | Gérer votre projet de déménagement des archives et sécuriser votre local archives                                                  | 22 au 26 Août (05 jours)      | 625.000 FCFA | Kaya           |
|                    | Techniques d'archivage et de classement                                                                                            | 03 au 07 Octobre (05 jours)   | 475.000 FCFA | Gaoua          |
| <b>Réception</b>   | Techniques de communication et d'accueil                                                                                           | 05 au 07 Juillet (03 jours)   | 355.000 FCFA | Tenkodogo      |
|                    | Ethique et déontologie du métier du standardiste : technique d'accueil téléphonique et gestion du standard                         | 12 au 16 Septembre (05 jours) | 385.000 FCFA | Ouahigouya     |
|                    | Comment devenir un standardiste réputé                                                                                             | 25 au 29 Avril (05 jours)     | 370.000 FCFA | Manga          |

Formation sur le thème " la natation



|                        |                                                                                                 |                                      |                  |                |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>GRH</b>             | Gestion prévisionnelle personnel                                                                | 09 au 13 Mai<br>(05 jours)           | 575. 000<br>FCFA | Manga          |
|                        | Techniques d'évaluation du personnel en entreprise : outils et suivi                            | 06 au 10 Juin<br>(05 jours)          | 495. 000<br>FCFA | Koudougou      |
|                        | Gestion prévisionnelle des emplois et compétences GPEC                                          | 07 au 11 Nov.<br>(05 jours)          | 595. 000<br>FCFA | Ouagadougou    |
|                        | Gestion administrative du personnel                                                             | 19 au 23 Août<br>(05 jours)          | 585. 000<br>FCFA | Ziniaré        |
|                        | Gestion de la motivation du personnel                                                           | 26 au 30 Sept.<br>(05 jours)         | 495. 000<br>FCFA | Kaya           |
|                        | Organisation et animation de la fonction ressources Humaines                                    | 10 au 14 Octobre<br>(05 jours)       | 525. 000<br>FCFA | Bobo-Dioulasso |
|                        | La Planification des Effectifs du Personnel : Démarches et Outils (Nouveau)                     | 07 au 11 Nov.<br>(05 jours)          | 495. 000<br>FCFA | Banfora        |
| <b>Marchés publics</b> | Passation et exécution des marchés publics: procédure BM, BAD, BID                              | 11 au 15 Juillet<br>(05 jours)       | 550. 000<br>FCFA | Gaoua          |
|                        | Management des Partenariats Public privé                                                        | 05 au 09<br>Septembre<br>(05 jours)  | 495. 000<br>FCFA | Tenkodogo      |
|                        | Les litiges en marchés public, leur prévention et gestion                                       | 24 au 28 Octobre<br>(05 jours)       | 575. 000<br>FCFA | Koupèla        |
|                        | Cadre méthodologique d'élaboration et d'exécution du budget programme                           | 21 au 25 Novembre<br>(05 jours)      | 565. 000<br>FCFA | Ziniaré        |
|                        | Gestion et régulation des marchés publics                                                       | 05 au 09 Sept.<br>(05 jours)         | 575. 000<br>FCFA | Koudougou      |
| <b>Comptabilité</b>    | La gestion efficace de la comptabilité des organisations                                        | 09 au 13 Mai<br>(05 jours)           | 525. 000<br>FCFA | Ouagadougou    |
|                        | La comptabilité budgétaire (contrôle)                                                           | 06 au 09 Juin<br>(04 jours)          | 550. 000<br>FCFA | Koudougou      |
|                        | L'analyse financière des compte de gestion et l'interprétation des résultats                    | 25 au 29 Juillet<br>(05 jours)       | 575. 000<br>FCFA | Tenkodogo      |
|                        | Comptabilité (la gestion du patrimoine)                                                         | 10 au 14 Octobre<br>(05 jours)       | 575. 000<br>FCFA | Kaya           |
|                        | Technique d'élaboration et de mise à jour du manuel de procédure et de l'organisation comptable | 07 au 11 Nov.<br>(05 jours)          | 525. 000<br>FCFA | Ouahigouya     |
| <b>Logistique</b>      | Du lancement de la commande, l'acheminement et la livraison                                     | 28 Mars au 01<br>Avril<br>(05 jours) | 495. 000<br>FCFA | Banfora        |
|                        | La stratégie logistique: appréhender la démarche de la logistique                               | 10 au 13 Mai<br>(05 jours)           | 485. 000<br>FCFA | Gaoua          |
|                        | Achat Approvisionnement Logistique                                                              | 06 au 10 Juin<br>(05 jours)          | 595. 000<br>FCFA | Manga          |



|                                     |                                                                                             |                                 |                  |                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Conduite</b>                     | Les règles en matière de suivi de cortège et technique de conduite des autorités            | 13 au 17 Juin<br>(05 jours)     | 380. 000<br>FCFA | Ziniaré           |
|                                     | Le chauffeur, la conduite de sécurité dans le contexte actuel                               | 05 au 09 Sept.<br>(05 jours)    | 380. 000<br>FCFA | Gaoua             |
|                                     | Les techniques de conduite dans les intempéries déontologie du métier de chauffeur          | 03 au 07 Octobre<br>(05 jours)  | 395. 000<br>FCFA | Dédougou          |
|                                     | Sécurité routière: Règles, exigences et signalisations                                      | 14 au 18 Nov.<br>(05 jours)     | 375. 000<br>FCFA | Bobo<br>Dioulasso |
|                                     | Le conducteur contemporain et les règles d'or du secourisme                                 | 04 au 08 Juillet<br>(05 jours)  | 385. 000<br>FCFA | Tenkodogo         |
| <b>Agents de liaison</b>            | L'agent de liaison, l'organisation efficace et efficiente                                   | 26 au 28 Juillet<br>(03 jours)  | 325. 000<br>FCFA | Ouagadougou       |
|                                     | Déontologie de la fonction de l'agent de liaison                                            | 25 au 29 Juillet<br>(05 jours ) | 380. 000<br>FCFA | Gaoua             |
|                                     | Gestion optimale des courriers                                                              | 23 au 26 Août<br>(03 jours)     | 315. 000<br>FCFA | Koudougou         |
| <b>Management dans l'entreprise</b> | Gestion axée sur les résultats et planification stratégique                                 | 16 au 19 Mai<br>(04 jours)      | 470. 000<br>FCFA | Kaya              |
|                                     | Tableaux de bord : contrôle de la performance et indicateurs de gestion                     | 20 au 24 Juin<br>(05 jours)     | 495. 000<br>FCFA | Banfora           |
|                                     | Mécanismes de gestion des relations entre l'administration et les usagers du service public | 04 au 08 Juillet<br>(05 jours)  | 485. 000<br>FCFA | Tenkodogo         |
|                                     | Gérer les équipes et manager en mode projet                                                 | 05 au 09 Sept.<br>(03 jours)    | 485. 000<br>FCFA | Bobo<br>Dioulasso |
|                                     | Suivi et l'évaluation des programmes et projets (GAR: gestion axée sur les résultats)       | 20 au 24 Juin<br>(05 jours)     | 475. 000<br>FCFA | Kaya              |
|                                     | Management public et complexité dans la gestion des organisations publiques                 | 04 au 08Juillet<br>(05 jours)   | 485. 000<br>FCFA | Tenkodogo         |
|                                     | Maîtrise des règles du protocole diplomatique                                               | 04 au 08 Juillet<br>(05 jours)  | 485. 000<br>FCFA | Koudougou         |
| <b>Sécurité au travail</b>          | Mise en place d'un plan de sécurité préventive                                              | 10 au 12 Mai<br>(03 jours)      | 370. 000<br>FCFA | Ouahigouya        |
|                                     | Prévention et gestion des risques professionnels                                            | 06 au 10 Juin<br>(05 jours)     | 375. 000<br>FCFA | Kaya              |
|                                     | Sécurité du personnel, un incitateur au bon résultat                                        | 05 au 07 Juillet<br>(03 jours)  | 360. 000<br>FCFA | Ziniaré           |
|                                     | Accidents de travail : gestion des cas                                                      | 06 au 09 Sept.<br>(04 jours)    | 385. 000<br>FCFA | Dédougou          |
|                                     | Avoir des notions sur les référentiels et les normes de sécurité et santé au travail (SST)  | 08 au 10 Novembre<br>(03 jours) | 360. 000<br>FCFA | Banfora           |
| <b>Administration</b>               | La communication interne efficace                                                           | 09 au 13 Mai<br>(05 jours)      | 385. 000<br>FCFA | Bobo<br>Dioulasso |
|                                     | La gestion des conflits pour développer la créativité                                       | 07 au 10 Juin<br>(04 jours)     | 395. 000<br>FCFA | Gaoua             |
|                                     | Gestion du STRESS au travail                                                                | 25 au 29 Juillet<br>(05 jours)  | 425.000<br>FCFA  | Ouagadougou       |
|                                     | Animer, motiver et conduire efficacement une équipe de travail                              | 18 au 20 Octobre<br>(03 jours)  | 415.000<br>FCFA  | Koudougou         |
|                                     | Communication et gestion des cas de crises                                                  | 15 au 17 Nov.<br>(03 jours)     | 395.000<br>FCFA  | Tenkodogo         |



Formation des secrétaires de la Poste

## Domaines spécifiques

|                                       |                                                                                                                       |                             |               |                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|----------------|
| <b>Eau, hygiène et assainissement</b> | Les réseaux d'eaux potable: conception, valorisation, dimensionnement et exploi-                                      | 25 au 29 Avril (05 jours)   | 485. 000 FCFA | Dédougou       |
|                                       | Méthode et techniques d'évaluation de la recharge de la nappe et de sa potentialité                                   | 09 au 13 Mai (05 jours)     | 585. 000 FCFA | Ouagadougou    |
|                                       | L'assainissement urbain: Le traitement et la gestion des eaux usées                                                   | 11 au 15 Juillet (05 jours) | 555.000 FCFA  | Bobo Dioulasso |
|                                       | Gestion environnementale et sociale                                                                                   | 05 au 09 Septembre          | 525.000 FCFA  | Banfora        |
|                                       | Gestion intégrée des ressources en eau dans un contexte de changement climatique.                                     | 04 au 08 Avril (05 jours)   | 555.000 FCFA  | Gaoua          |
|                                       | Modélisation des réseaux hydrauliques (EPANET)                                                                        | 13 au 187Juin (05 jours)    | 525.000 FCFA  | Kaya           |
|                                       | Pathologie, sécurité des barrages: osculation et entretien des ouvrages hydrauliques                                  | 22 au 26 Août (05 jours)    | 475. 000 FCFA | Koudougou      |
| <b>Energie</b>                        | Intégrer les énergies renouvelables dans les bâtiments : Les technologies les applications et l'évaluation financière | 10 au 14 Octobre (05 jours) | 570.000 FCFA  | Tenkodogo      |
|                                       | Gestion des risques énergétiques                                                                                      | 05 au 07 Juillet (03 jours) | 555.000 FCFA  | Ouahigouya     |
|                                       | L'efficacité énergétique                                                                                              | 12 au 16 Septembre          | 470. 000 FCFA | Ziniaré        |
|                                       | Énergies renouvelables électriques : Photovoltaïque, Eolienne                                                         | 08 au 12 Août (05 jours)    | 475. 000 FCFA | Manga          |
| <b>Santé</b>                          | Management des hôpitaux et établissement de santé                                                                     | 03 au 07 Octobre (05 jours) | 385.000 FCFA  | Bobo Dioulasso |
|                                       | La politique de santé                                                                                                 | 05 au 07 Juillet (03 jours) | 375.000 FCFA  | Dédougou       |
|                                       | Elaboration et suivi évaluations des plans nationaux et sectoriels de santé                                           | 12 au 16 Sept. (05 jours)   | 560.000 FCFA  | Kaya           |

Formation sur le thème : Stratégie commerciale, développement de marché fidélité clientèle tableau de bord et m marketing



|                                 |                                                                                                  |                                    |                  |                |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>Education</b>                | Les paramètres d'une bonne éducation inclusive                                                   | 16 au 20 Mai<br>(05 jours)         | 425.000<br>FCFA  | Banfora        |
|                                 | Les TIC dans l'éducation: l'analyse des retombées                                                | 13 au 17 Juin<br>(05 jours)        | 475. 000<br>FCFA | Koudougou      |
|                                 | Politique et Planification de l'éducation                                                        | 07 au 11 Nov.<br>(05 jours)        | 425.000<br>FCFA  | Gaoua          |
|                                 | Programme de développement des capacités pour l'éducation                                        | 22 au 26 Août<br>(05 jours)        | 425.000<br>FCFA  | Dédougou       |
| <b>Agriculture</b>              | Reconnaître et favoriser les auxiliaires des cultures en bio                                     | 19 au 23 Sept.<br>(05 jours)       | 455.000<br>FCFA  | Manga          |
|                                 | Conforter sa conversion à l'agriculture biologique - bovins lait                                 | 10 au 14 Oct.<br>(05 jours)        | 470.000<br>FCFA  | Ziniaré        |
|                                 | Techniques modernes de culture (culture hors sol)                                                | 07 au 11 Nov.<br>(05 jours)        | 455.000<br>FCFA  | Bobo Dioulasso |
|                                 | Entretien et gestion des vergers (Mangues, anacardes, papaye, agrumes, etc.)                     | 11 au 15 Juillet<br>(05 jours)     | 425.000<br>FCFA  | Kaya           |
|                                 | Entretien et maintenance des machines agricoles                                                  | 05 au 09 Sept.<br>(05 jours)       | 425.000<br>FCFA  | Tenkodogo      |
|                                 | Les principes pour un investissement responsable dans l'agriculture et les systèmes alimentaires | 24 au 28 Octobre<br>(05 jours)     | 425.000<br>FCFA  | Gaoua          |
| <b>Logiciels professionnels</b> | MS Project/ Gesma                                                                                | 21 au 25 Nov.<br>(05 jours)        | 485.000<br>FCFA  | Ouahigouya     |
|                                 | Logiciels de traitement des données (SPSS, Sphynx, Stats, etc.)                                  | 12 au 16 sept.<br>(05 jours)       | 485.000<br>FCFA  | Tenkodogo      |
|                                 | Cartographie des risques SST (Report2019)                                                        | 13 au 17 Juin<br>(05 jours)        | 495.000<br>FCFA  | Kaya           |
|                                 | COVADIS                                                                                          | 11 au 15 Juillet<br>(05 jours)     | 485.000<br>FCFA  | Ouagadougou    |
|                                 | L'utilisation des outils avancés d'Excel 2013/2016                                               | 10 au 14 Oct.<br>(05 jours)        | 475.000<br>FCFA  | Dédougou       |
|                                 | Formation Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook                                            | 07 au 11 Nov.<br>(05 jours)        | 495.000<br>FCFA  | Dédougou       |
|                                 | Système d'information géographique (ARCGIS)                                                      | 28 Mars au 1er Avril<br>(05 jours) | 490.000<br>FCFA  | Banfora        |
|                                 | Apprendre Autocad / Achicad (niveau I et 2D)                                                     | 09 au 13 Mai<br>(05 jours)         | 515.000<br>FCFA  | Koudougou      |
|                                 | TOMPRO                                                                                           | 06 au 10 Juin<br>(05 jours)        | 485.000<br>FCFA  | Ziniaré        |

Formation FAFPA sur le Thème Communication multimédia et gestion administrative et juridiques des contrats





Formation des cadres ( les Directeurs des agences) de la LONAB



Formation des secrétaires de la SONAPOST

|                                                   |                                                                                               |                               |               |                |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|----------------|
| <b>commerce</b>                                   | Accueil de la clientèle et fonction clientèle de guichet                                      | 05 au 09 Septembre (05 jours) | 395.000 FCFA  | Ziniaré        |
|                                                   | Les fondamentaux des entreprises commerciales                                                 | 16 au 19 Mai (04 jours)       | 385.000 FCFA  | Tenkodogo      |
|                                                   | Promotion de l'entreprise et de ses produits                                                  | 03 au 07 Octobre (05 jours)   | 385.000 FCFA  | Bobo Dioulasso |
| <b>Assurances/<br/>Banques</b>                    | Dispositifs de contrôle interne d'une banque                                                  | 14 au 18 Novembre (05 jours)  | 515.000 FCFA  | Koudougou      |
|                                                   | Analyse financière d'une banque et une assurance                                              | 04 au 08 Juillet (05 jours)   | 485.000 FCFA  | Dédougou       |
|                                                   | Comprendre les règles d'or de l'Assurance Dommage                                             | 25 au 29 Juillet (05 jours)   | 425.000 FCFA  | Banfora        |
|                                                   | La digitalisation dans le domaine Bancaire                                                    | 23 au 26 Août (03 jours)      | 395.000 FCFA  | Bobo Dioulasso |
|                                                   | Le contrôle bancaire: Maîtrise des outils de mesures et d'analyse                             | 10 au 13 Mai (04 jours)       | 385.000 FCFA  | Tenkodogo      |
| <b>Management<br/>des projets/<br/>Programmes</b> | Conception et déploiement des projets de service                                              | 20 au 24 Juin (05 jours)      | 555.000 FCFA  | Ouahigouya     |
|                                                   | Etude de marché et élaboration de business plan                                               | 04 au 08 Juillet (05 jours)   | 485.000 FCFA  | Manga          |
|                                                   | Gestion des projets et planification avec MS Project                                          | 05 au 09 Septembre (03 jours) | 495.000 FCFA  | Bobo Dioulasso |
|                                                   | Evaluation étude d'impacts des projets / programmes                                           | 07 au 10 Juin (04 jours)      | 485.000 FCFA  | Kaya           |
|                                                   | Stratégies de mobilisations de ressources pour le pilotage des projets                        | 25 au 29 Juillet (05 jours)   | 515.000 FCFA  | Koudougou      |
|                                                   | Mise en place d'un dispositif de veille informationnelle au sein des projets de développement | 18 au 20 Octobre (03 jours)   | 465.000 FCFA  | Dédougou       |
|                                                   | Evaluation environnementale et sociale des projets / programmes                               | 15 au 17 Novembre (03 jours)  | 525.000 FCFA  | Ouagadougou    |
| <b>Coaching</b>                                   | Réussir par la construction des organisations                                                 | 25 au 29 Juillet (05 jours)   | 425.000 FCFA  | Ouagadougou    |
|                                                   | Entreprendre à partir de des connaissances ou de tes compétences                              | 18 au 20 Octobre (03 jours)   | 415.000 FCFA  | Koudougou      |
|                                                   | Organisation et gestion d'entreprise                                                          | 15 au 17 Novembre (03 jours)  | 395.000 FCFA  | Tenkodogo      |
|                                                   | Education financière et gestion de crédits                                                    | 10 au 14 Octobre (05 jours)   | 525. 000 FCFA | Bobo-Dioulasso |
| <b>Manuel de<br/>Procédures</b>                   | Rôle du Manuel de procédures à valeur Ajoutée                                                 | 07 au 11 Novembre (05 jours)  | 495. 000 FCFA | Banfora        |
|                                                   | Domaine de gestion du manuel de procédures                                                    | 11 au 15 Juillet (05 jours)   | 550. 000 FCFA | Gaoua          |
|                                                   | Les prescriptions du manuel de procédures                                                     | 04 au 08 Juillet (05 jours)   | 485.000 FCFA  | Manga          |

|                                                         |                                                                                                     |                                    |                  |                |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>Economie</b>                                         | Les droits des salariés et les obligations des entreprises                                          | 25 au 29 Juillet<br>(05 jours)     | 395. 000<br>FCFA | Ziniaré        |
|                                                         | Décentralisation– développement et bonne gouvernance                                                | 23 au 26 Août<br>(03 jours)        | 425. 000<br>FCFA | Dédougou       |
|                                                         | Analyse économique participative des projets publics                                                | 16 au 20 Mai<br>(04 jours)         | 450. 000<br>FCFA | Ouahigouya     |
| <b>Management de la qualité</b>                         | La démarche qualité dans les services publics                                                       | 22 au 26 Août<br>(05 jours)        | 475. 000<br>FCFA | Ziniaré        |
|                                                         | Formation aux exigences de la normes ISO9001 version 2015                                           | 19 au 23 Sept.<br>(05 jours)       | 495. 000<br>FCFA | Dédougou       |
|                                                         | La démarche qualité - initiation à la qualité                                                       | 10 au 14 Octobre<br>(05 jours)     | 450 000<br>FCFA  | Ouahigouya     |
| <b>BTP<br/>Bâtiment, travaux publics et génie civil</b> | Contrôle et suivi des travaux de chantiers                                                          | 07 au 11 Nov.<br>(05 jours)        | 490 000<br>FCFA  | Manga          |
|                                                         | Communication et la gestion des riverains dans la conduite de chantier                              | 11 au 15 Juillet<br>(05 jours)     | 495 000<br>FCFA  | Bobo-Dioulasso |
|                                                         | Dimensionnement des ouvrages, en béton armé et en charpente métallique                              | 05 au 09 Sept.<br>(05 jours)       | 490 000<br>FCFA  | Tenkodogo      |
|                                                         | Expertise technique des bâtiments: diagnostics fondations, structures et enveloppe                  | 24 au 28 Octobre<br>(05 jours)     | 495. 000<br>FCFA | Dédougou       |
|                                                         | Essais de laboratoire pour un projet de route et VRD                                                | 21 au 25 Nov.<br>(05 jours)        | 525. 000<br>FCFA | Koudougou      |
|                                                         | Procédés des constructions, moyens et méthodes de contrôle de chantier                              | 05 au 09 Sept.<br>(05 jours)       | 495. 000<br>FCFA | Tenkodogo      |
| <b>Développement durable, Infrastructures</b>           | La supervision et le contrôle de la qualité techniques des ouvrages                                 | 06 au 10 Juin<br>(05 jours)        | 475. 000<br>FCFA | Bobo-Dioulasso |
|                                                         | Conduite des travaux d'infrastructures                                                              | 25 au 29 Juillet<br>(05 jours)     | 425. 000<br>FCFA | Ouagadougou    |
|                                                         | Organisation, planification et gestion des chantiers                                                | 10 au 14 Octobre<br>(05 jours)     | 425. 000<br>FCFA | Ziniaré        |
| <b>Transport</b>                                        | Assurance transport et assurance faculté: droits et obligations des parties au contrat de transport | 28 Mars au 1er Avril<br>(05 jours) | 385. 000<br>FCFA | Ouagadougou    |
|                                                         | Les nouvelles stratégies logistiques<br>Et les outils pratiques de la logistique                    | 09 au 11 Mai<br>(05 jours)         | 395. 000<br>FCFA | Ziniaré        |
|                                                         | Gestion et Management des atropes logistiques                                                       | 06 au 10 Juin<br>(05 jours)        | 385. 000<br>FCFA | Manga          |

|                                 |                                                                                                                                   |                             |               |                |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|----------------|
| <b>Genre et Environnement</b>   | Evaluation environnementale et étude d'impact                                                                                     | 25 au 29 Avril (05 jours)   | 550.000 FCFA  | Koudougou      |
|                                 | Prise en compte des impacts environnementaux dans les projets et programmes de développement                                      | 09 au 13 Mai (05 jours)     | 525.000 FCFA  | Tenkodogo      |
|                                 | Etudes d'impact environnementales : outils et méthodes                                                                            | 18 au 22 Juillet (05 jours) | 550.000 FCFA  | Banfora        |
| <b>Sécurité routière</b>        | Sécurité routière: règles et exigences                                                                                            | 12 au 16 Sept. (05 jours)   | 385. 000 FCFA | Ziniaré        |
|                                 | Les usagers des routes et les responsabilités                                                                                     | 04 au 08 Avril (05 jours)   | 395. 000 FCFA | Dédougou       |
|                                 | La sensibilisation à la sécurité routière: tous engagés                                                                           | 13 au 17 Juin (05 jours)    | 355. 000 FCFA | Ouahigouya     |
| <b>Marketing/ Communication</b> | Communication d'entreprise et relation presse (Découvrir et maîtriser les fondamentaux du marketing stratégique et opérationnel ) | 22 au 26 Août (05 jours)    | 455. 000 FCFA | Manga          |
|                                 | Le Marketing événementiel : Réussir ses manifestations et événements                                                              | 03 au 07 Octobre (05 jours) | 485. 000 FCFA | Bobo-Dioulasso |
|                                 | Comment motiver, diriger et contrôler une équipe de vente                                                                         | 05 au 07 Juillet (03 jours) | 495. 000 FCFA | Tenkodogo      |
|                                 | Action commerciale et force de vente                                                                                              | 12 au 16 Sept. (05 jours)   | 460. 000 FCFA | Koudougou      |
|                                 | Accueil de la clientèle et fonction clientèle de guichet                                                                          | 08 au 12 Août (05 jours)    | 425. 000 FCFA | Tenkodogo      |
|                                 | Promotion de l'entreprise et de ses produits (Webmarketing et communication digitale)                                             | 03 au 07 Octobre (05 jours) | 485. 000 FCFA | Banfora        |
| <b>Hydrocarbures</b>            | Gérer efficacement les stock des produits pétroliers et leurs dérivés                                                             | 25 au 29 Avril (05 jours)   | 455. 000 FCFA | Bobo-Dioulasso |
|                                 | Conception, exploitation et maintenance en dépôt pétrolier                                                                        | 09 au 13 Mai (05 jours)     | 575. 000 FCFA | Ouagadougou    |
|                                 | Transport et gestion des stocks des marchandises dangereuses (hydrocarbures)                                                      | 11 au 15 Juillet (05 jours) | 450 000 FCFA  | Ouahigouya     |
| <b>Recouvrement</b>             | Technique de recouvrement de créances et de gestion des contentieux                                                               | 05 au 09 Sept. (05 jours)   | 485. 000 FCFA | Ouagadougou    |
|                                 | Prévention des impayés, recouvrement de créances et gestion des contentieux                                                       | 04 au 08 Avril (05 jours)   | 495 000 FCFA  | Ziniaré        |
|                                 | Les nouvelles techniques de recouvrement efficace des créances                                                                    | 13 au 17 Juin (05 jours)    | 485. 000 FCFA | Manga          |

# Formations à l'international

| CERT/<br>ATT   | Nbr<br>de<br>jours | LIEU                                                                                                               | PÉRIODE                 |
|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>France</b>  |                    |                                                                                                                    |                         |
| CERT /<br>ATT  | 20                 | Formation aux exigences de la normes ISO9001 version 2015                                                          | 05 au 25 juillet        |
|                | 10                 | PMP5 – Project Management Professionnel – Préparation à la certification                                           | 13 au 22 Septembre      |
|                | 20                 | Evaluation étude d'impacts des projets / programmes                                                                | 08 au 28 Novembre       |
| <b>Maroc</b>   |                    |                                                                                                                    |                         |
| CERT /<br>ATT  | 07                 | La démarche qualité dans les services publics                                                                      | 04 au 12 Mai            |
|                | 14                 | La préparation, la programmation et l'exécution budgétaire axées sur les résultats (CDMT, budget programme)        | 20 juin au 07 juillet   |
|                | 14                 | Énergies renouvelables électriques : Photovoltaïque, Eolienne                                                      | 12 au 25 juillet        |
|                | 14                 | Contrôle, Audit et Evaluation de la dépense publique                                                               | 23 Août au 05 Septembre |
|                | 07                 | Techniques et outils de mobilisation des ressources pour le financement des projets et programmes de développement | 13 au 19 Septembre      |
|                | 14                 | Evaluation du système de management de la qualité                                                                  | 04 au 17 Octobre        |
|                | 14                 | Les principes pour un investissement responsable dans l'agriculture et les systèmes alimentaires                   | 08 au 21 Novembre       |
| <b>Tunisie</b> |                    |                                                                                                                    |                         |
| CERT /<br>ATT  | 10                 | La secrétaire performante : gestion de la confidentialité et connaissance des nouveaux tableaux de bord            | 04 au 13 Mai            |
|                | 14                 | Microsoft Access : concevoir, créer et exploiter une base de données                                               | 1er au 14 Juin          |
|                | 10                 | Technique d'élaboration et de mise à jour du manuel de procédure et de l'organisation comptable                    | 05 au 14 Juillet        |
|                | 10                 | Management des Partenariats Public Privés (PPP)                                                                    | 16 au 25 Août           |
|                | 10                 | Maitrise de traitement comptable et fiscal des immobilisations                                                     | 06 au 15 Septembre      |
|                | 14                 | Approche filière et chaîne des valeurs agricoles et agro-alimentaires                                              | 11 au 24 Octobre        |

|                                                                    |                                                                                                     |                                |                  |                |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------|
| <b>Droit humain</b>                                                | Administration locale et droit de l'homme                                                           | 05 au 09 Sept.<br>(05 jours)   | 375.000<br>FCFA  | Koudougou      |
|                                                                    | Les Violences Basées sur le Genre (VBG)                                                             | 03 au 07 Octobre<br>(05 jours) | 395.000<br>FCFA  | Tenkodogo      |
|                                                                    | Les entreprises et les droits de l'homme                                                            | 14 au 18 Nov.<br>(05 jours)    | 350.000<br>FCFA  | Banfora        |
|                                                                    | La saisine des organes judiciaires                                                                  | 04 au 08 Juillet<br>(05 jours) | 355.000<br>FCFA  | Ouagadougou    |
| <b>Elevage /<br/>Ressources<br/>animales</b>                       | Elevage et santé animale                                                                            | 20 au 24 Juin<br>(05 jours)    | 425. 000<br>FCFA | Manga          |
|                                                                    | Techniques d'élevage de volailles de chair                                                          | 09 au 13 Mai<br>(05 jours)     | 370. 000<br>FCFA | Koudougou      |
|                                                                    | Le changement climatique et son impact sur l'élevage de ruminants                                   | 06 au 10 Juin<br>(05 jours)    | 415. 000<br>FCFA | Tenkodogo      |
|                                                                    | L'autonomie alimentaire en élevage bovin, ovin et porcin                                            | 07 au 11 Nov.<br>(05 jours)    | 425.000<br>FCFA  | Banfora        |
|                                                                    | Santé publique vétérinaire et sécurité alimentaires des hommes et des animaux                       | 04 au 08 Juillet<br>(05 jours) | 395. 000<br>FCFA | Koudougou      |
|                                                                    | Production animale: besoins en compléments alimentaires et les pratiques sanitaires des producteurs | 05 au 09 Sept.<br>(03 jours)   | 385. 000<br>FCFA | Tenkodogo      |
|                                                                    | Protection et gestion du patrimoine culturel                                                        | 06 au 10 Juin<br>(04 jours)    | 365. 000<br>FCF  | Ouagadougou    |
| <b>Culture et<br/>sport</b>                                        | De nos références communes à nos différences culturelles                                            | 25 au 29 Juillet<br>(05 jours) | 375 000<br>FCFA  | Bobo-Dioulasso |
|                                                                    | La protection du patrimoine culturel et la gestion efficace de l'environnement                      | 18 au 20 Octobre<br>(03 jours) | 365. 000<br>FCFA | Ouagadougou    |
|                                                                    | Management du sport associatif                                                                      | 15 au 17 Nov.<br>(03 jours)    | 375. 000<br>FCFA | Ziniaré        |
|                                                                    | Amélioration de la préparation de la relève de certaines disciplines sportives au Burkina Faso      | 24 au 28 Octobre<br>(05 jours) | 355 000<br>FCFA  | Ouagadougou    |
|                                                                    | Problématique de l'insertion professionnelle des personnes                                          | 25 au 29 Juillet<br>(05 jours) | 425. 000<br>FCFA | Ouagadougou    |
| <b>Emploi –<br/>formation et<br/>insertion<br/>professionnelle</b> | Recherche de lien entre la formation et l'emploi des jeunes en Afrique                              | 10 au 14 Octobre<br>(05 jours) | 425. 000<br>FCFA | Ziniaré        |
|                                                                    | Formation adaptée pour un emploi décent                                                             | 05 au 09 Sept.<br>(05 jours)   | 395. 000<br>FCFA | Tenkodogo      |
|                                                                    | Mise en place d'un dispositif de formation par apprentissage                                        | 03 au 07 Octobre<br>(05 jours) | 425. 000<br>FCFA | Banfora        |
|                                                                    | Conception d'un dispositif innovant de la formation professionnelle                                 | 14 au 18 Nov.<br>(05 jours)    | 475 000<br>FCFA  | Ziniaré        |

## Bénin

|               |    |                                                                                  |                    |
|---------------|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CERT /<br>ATT | 14 | Décentralisation– développement et bonne gouvernance                             | 04 au 17 Mai       |
|               | 14 | Démarches et mises en place d'une comptabilité analytique d'exploitation         | 14 au 27 Juin      |
|               | 10 | La protection du patrimoine culturel et la gestion efficiente de l'environnement | 05 au 14 Juillet   |
|               | 10 | Guide pratique de la planification des achats et des approvisionnements          | 16 au 25 Août      |
|               | 14 | Contrôle technique des chantiers du bâtiment et VRD                              | 06 au 19 Septembre |
|               | 07 | Conception d'un dispositif innovant de la formation professionnelle              | 18 au 24 Octobre   |
|               | 10 | Les techniques et les outils de recouvrement des créances                        | 08 au 17 Novembre  |

## Sénégal

|               |    |                                                                                   |                   |
|---------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| CERT /<br>ATT | 14 | Traitement et analyse des données statistiques                                    | 05 au 18 Avril    |
|               | 10 | Planification stratégique et opérationnelle des projets, suivi-évaluation         | 10 au 19 Mai      |
|               | 07 | TOMPRO                                                                            | 21 au 27 Juin     |
|               | 10 | Développement Institutionnel et Renforcement organisationnel (DIRO)               | 05 au 14 Juillet  |
|               | 07 | Marketing des hautes technologies                                                 | 23 au 29 Août     |
|               | 10 | Construire une stratégie de marque forte                                          | 13 au 22 Sept     |
|               | 14 | Elaboration et suivi évaluations des plans nationaux et sectoriels de santé       | 11 au 24 Octobre  |
|               | 14 | La fiscalité des télécommunications pour l'instauration d'une fiscalité numérique | 08 au 21 Novembre |

## Gabon

|               |    |                                                                                                         |                    |
|---------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CERT /<br>ATT | 10 | Management, pilotage et gestion des risques, et la performance à l'ère des transformation numérique     | 07 au 16 Juin      |
|               | 10 | MS Project                                                                                              | 05 au 14 Juillet   |
|               | 10 | Management des Partenariats Public Privés (PPP)                                                         | 16 au 25 Août      |
|               | 10 | Le métier de secrétaire de direction et d'assistante, gestion des relation humaines et la communication | 07 au 15 Septembre |
|               | 07 | De la maîtrise du temps à l'efficacité de la secrétaire                                                 | 05 au 1 Oct.       |
|               | 14 | Cadre méthodologique d'élaboration et d'exécution du budget programme                                   | 08 au 21 Novembre  |

## Mali

|               |    |                                                                                                                    |                       |
|---------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| CERT /<br>ATT | 14 | La démarche qualité dans les services publics                                                                      | 10 au 23 Mai          |
|               | 10 | La préparation, la programmation et l'exécution budgétaire axées sur les résultats (CDMT, budget programme)        | 21 au 30 Juin         |
|               | 10 | Énergies renouvelables électriques : Photovoltaïque, Eolienne                                                      | 05 au 14 Juillet      |
|               | 10 | Contrôle, Audit et Evaluation de la dépense publique                                                               | 26 Juillet au 04 Août |
|               | 10 | Techniques et outils de mobilisation des ressources pour le financement des projets et programmes de développement | 16 au 25 Septembre    |
|               | 10 | Evaluation du système de management de la qualité                                                                  | 06 au 15 Octobre      |
|               | 10 | Les principes pour un investissement responsable dans l'agriculture et les systèmes alimentaires                   | 11 au 20 Novembre     |

Formation sur le thème Gestion d'un secrétariat de direction/ particulier, traitement du courrier, archivage et relation publique au profit de la POSTE

Formation sur le thème  
au profit des cadres de la SONABHY

L'équipe de supervision des formations de BVI



Visite touristique au bord de la mer à Rabat



# Formations à la carte

| Domaines                   | Thèmes                                                                                                                                                | Lieu / Durée /Coût HT |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Secrétariat</b>         | La secrétaire Parfaite et la digitalisation                                                                                                           | De commun accord      |
|                            | Le métier de secrétaire de direction et d'assistante, gestion des relation humaines et la communication                                               |                       |
|                            | De la maîtrise du temps à l'efficacité de la secrétaire de direction                                                                                  |                       |
|                            | La secrétaire performante : gestion de la confidentialité et connaissance des nouveaux tableaux de bord                                               |                       |
|                            | Leadership et optimisation de la fonction de secrétaire ou d'assistant de direction                                                                   |                       |
| <b>Administration</b>      | Elaboration et mise en œuvre des nouveaux outils de Gestion des Ressources humaines dans l'administration publique et privée                          | De commun accord      |
|                            | Stratégie de développement local et mobilisation de ressources propres à une mairie                                                                   |                       |
|                            | Stress psychosociaux et mécanisme de gestion saine                                                                                                    |                       |
|                            | Animer, motiver et diriger une équipe de travail                                                                                                      |                       |
|                            | Communication et gestion de crise                                                                                                                     |                       |
|                            | Rédaction administrative                                                                                                                              |                       |
| <b>Logistique</b>          | Importance du connaissance, de la lettre de transport aérien et de voiture dans les différents modes de transport                                     | De commun accord      |
|                            | Sécurité maritime, terrestre et aérien                                                                                                                |                       |
|                            | Gestion de trafics maritimes modernes et transports internationaux                                                                                    |                       |
| <b>Sécurité au travail</b> | Mise en place d'un plan de sécurité                                                                                                                   | De commun accord      |
|                            | Prévention et gestion des risques professionnels                                                                                                      |                       |
|                            | Sécurité du personnel                                                                                                                                 |                       |
|                            | Accidents de travail : gestion des cas                                                                                                                |                       |
|                            | Secourisme                                                                                                                                            |                       |
| <b>Comptabilité</b>        | Comptabilités matières, gestion, suivi et traçabilité                                                                                                 | De commun accord      |
|                            | Maitrise de traitement comptable et fiscal des immobilisations                                                                                        |                       |
|                            | Les dernières innovations de l'acte uniforme OHADA et gouvernance d'entreprise / les exigences de la nouvelle réglementation sur la commande publique |                       |
|                            | Le SYSCOHADA révisé                                                                                                                                   |                       |
|                            | Technique d'élaboration et de mise à jour du manuel de procédure et de l'organisation comptable                                                       |                       |
| <b>Archivage</b>           | Système d'archivage physique et électronique des documents                                                                                            | De commun accord      |
|                            | Gestion informatisée des archives publiques                                                                                                           |                       |
|                            | Gestion et sécurisation des projets de déménagement des archives et de leurs local                                                                    |                       |
|                            | Gestion des documents, du courrier et des dossiers                                                                                                    |                       |

|                                            |                                                                                                                                             |                         |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Management dans l'entreprise</b>        | Le nouveau manager public et la bonne gouvernance                                                                                           | <b>De commun accord</b> |
|                                            | La place du service sociale dans le management de la santé et du bien-être des travailleurs pour une meilleure productivité de l'entreprise |                         |
|                                            | E-gouvernance: conception et mise en œuvre                                                                                                  |                         |
|                                            | La GAR : le management de la performance                                                                                                    |                         |
|                                            | Maîtrise des règles du protocole diplomatique                                                                                               |                         |
| <b>Marchés Publics</b>                     | Passation et exécution des marchés publics: procédure BM, BAD, BID                                                                          | <b>De commun accord</b> |
|                                            | Management des Partenariats Public et privé                                                                                                 |                         |
|                                            | Le pilotage par la performance: démarche et organisation d'une mission d'audit                                                              |                         |
|                                            | Cadre méthodologique d'élaboration et d'exécution du budget programme                                                                       |                         |
| <b>GRH</b>                                 | Gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des carrières                                                                          | <b>De commun accord</b> |
|                                            | Dynamique et métier de réinsertion des retraités et futurs retraités                                                                        |                         |
|                                            | Management et leadership des premiers responsables d'un mairie                                                                              |                         |
|                                            | Maîtrise du processus budgétaire et sa mise en œuvre                                                                                        |                         |
|                                            | Techniques et outils de la gestion des ressources humaines                                                                                  |                         |
|                                            | Le management des ressources humaines dans le contexte de la Gestion axée sur la performance                                                |                         |
|                                            | Gestion des relations avec les délégués du personnel et délégués syndicaux                                                                  |                         |
| <b>Management des projets / Programmes</b> | Planification stratégique et opérationnelle des projets, suivi-évaluation                                                                   | <b>De commun accord</b> |
|                                            | Techniques et outils de mobilisation des ressources pour le financement des projets et programmes de développement                          |                         |
|                                            | Conception, planification et gestion des projets de développement                                                                           |                         |
|                                            | Evaluation étude d'impacts des projets / programmes                                                                                         |                         |
| <b>Energie</b>                             | Intégrer les énergies renouvelables dans les bâtiments : Les technologies les applications et l'évaluation financière                       | <b>De commun accord</b> |
|                                            | L'énergie solaire: ses avantages                                                                                                            |                         |
|                                            | L'efficacité énergétique                                                                                                                    |                         |
|                                            | Énergies renouvelables électriques : Photovoltaïque, Eolienne                                                                               |                         |
| <b>Assurances/ Banques</b>                 | La mission d'audit et de contrôle interne dans une banque                                                                                   | <b>De commun accord</b> |
|                                            | Analyse financière d'une banque et une assurance                                                                                            |                         |
|                                            | Comprendre les règles d'or de l'Assurance Dommage                                                                                           |                         |
|                                            | Le financement des marchés publics par les banques                                                                                          |                         |
|                                            | Mesure et gestion du risque opérationnel                                                                                                    |                         |

|                                       |                                                                                          |                         |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Eau, hygiène et assainissement</b> | Droit international de l'eau et de l'environnement                                       | <b>De commun accord</b> |
|                                       | Méthode et techniques d'évaluation de la recharge de la nappe et de sa potentialité      |                         |
|                                       | Techniques de valorisation des boues de vidange et des eaux usées                        |                         |
|                                       | Plan de gestion environnementale et sociale                                              |                         |
|                                       | Gestion intégrée des ressources en eau dans un contexte de changement climatique         |                         |
|                                       | Modélisation des réseaux hydrauliques( EPANET)                                           |                         |
|                                       | Pathologie, sécurité des barrages: osculation et entretien des ouvrages hydrauliques     |                         |
| <b>Sécurité routière</b>              | Sécurité routière: règles et exigences                                                   | <b>De commun accord</b> |
|                                       | Certification de la signalisation des nouvelles réalisations d'infrastructures routières |                         |
|                                       | Signalisation routière (Code didactique de la route)                                     |                         |
| <b>BTP</b>                            | Contrôle et suivi des travaux de chantiers                                               | <b>De commun accord</b> |
|                                       | Diagnostic, pathologie, entretien et réhabilitation aux constructions                    |                         |
|                                       | Dimensionnement des ouvrages, en béton armé et en charpente métallique                   |                         |
| <b>Agriculture</b>                    | Reconnaître et favoriser les auxiliaires des cultures en bio                             | <b>De commun accord</b> |
|                                       | Conforter sa conversion à l'agriculture biologique - bovins lait                         |                         |
|                                       | Techniques modernes de culture (culture hors sol)                                        |                         |
|                                       | Entretien et gestion des vergers (Mangues, anacardes, papaye, agrumes, etc.)             |                         |
| <b>Santé</b>                          | Management des hôpitaux et établissement de santé                                        | <b>De commun accord</b> |
|                                       | La politique de santé                                                                    |                         |
| <b>Logiciels professionnels</b>       | MS Project                                                                               | <b>De commun accord</b> |
|                                       | Logiciels de traitement des données (SPSS, Sphynx, Stats, etc.)                          |                         |
|                                       | Cartographie des risques SST (Report2019)                                                |                         |
|                                       | COVADIS                                                                                  |                         |
|                                       | L'utilisation des outils avancés d'Excel 2013/2016                                       |                         |
|                                       | Formation Word, Excel, PowerPoint                                                        |                         |
|                                       | Système d'information géographique (ARCGIS)                                              |                         |
| <b>Education</b>                      | Inclusion dans l'éducation                                                               | <b>De commun accord</b> |
|                                       | Les TIC dans l'éducation                                                                 |                         |
|                                       | Politique et Planification de l'éducation                                                |                         |
|                                       | Programme de développement des capacités pour l'éducation                                |                         |

**Tél. : ..... Fax : ..... Email : .....**

.....

**LA PRESENTE FICHE DOIT ETRE ACCOMPAGNEE OBLIGATOIREMENT  
D'UN BON DE COMMANDE OU D'UN TITRE DE PAIEMENT.**

**Signature et cachet**

## Catalogue de Formation BANGRE VENEEM International 2022